

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1- Dilekçe	15 Gün
2	Kesin Teminat İadesi İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2-Teminat Makbuzu veya Kesin Teminat Mektubu 3- SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişkisiz belgesi 4- Kesin Kabul Tutanağı	1 Gün
3	Lojman Kiralamaları	1- Kamu konutları teslim tutanağının alınması, 2- Kira defterlerine kayıtların girilmesi, 3- Gelir otomasyon programına girişlerin yapılması, 4-Aylığından kesilmek üzere Mali hizmetlere bildirilmesi.	1 Gün
4	Encümen Kararı Meclis Kararı İstenmesi	1-Dilekçe 2-İstene kararın tarihi sayısı 3-Genel Sekreterden havale	1 Gün
5	Piri Reis Salonunun Tahsisi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-İzin Belgesi 4-Kira ücreti yattı Belgesi	1 gün
6	Mikro Kredi Kullandırma İşlemi	1-İkametgâh Belgesi 2-Nüfus kimlik belgesi	10 Gün
7	Bilgi Edinme Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme ve İletişim Formu	15 Gün
8	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerine yardım yapılması (Muhtaçlık Kararı)	1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 3-Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Ertan ALTUNTAŞ	İsim : Ali Yener TERLEMEZ
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Unvan : İl Özel İdaresi Genel Sekreter V.
Adres : Karaman İl Özel İdaresi	Adres : Karaman İl Özel İdaresi
Tel : 0338 226 16 30	Tel : 0338 226 15 16
Faks : 0338 226 16 00	Faks : 0338 226 16 00
E-Posta : www.karamanozelidare.gov.tr	E-Posta : www.karamanozelidare.gov.tr